

Bilancio Sociale

2022



COOPERATIVA SOCIALE

LILIUM

Sommario

1. PREMESSA
2. LETTERA DEL PRESIDENTE.....
3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE
4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE
6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE
7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE



1. PREMESSA

Il Bilancio Sociale è un importante strumento di chiarezza e trasparenza che mostra il modo di operare di un'organizzazione, misurandone i risultati raggiunti in relazione ai propri obiettivi.

Il Bilancio Sociale rappresenta un momento importante di verifica e riflette la ricchezza sociale prodotta e distribuita, la valutazione del contributo sociale raggiunto e la costruzione di uno "stile" d'impresa, attraverso l'identificazione di potenzialità e criticità.

La necessità di predisporre il bilancio sociale per LILIUM Società Cooperativa Sociale nasce dall'esigenza di elaborare un documento che dia conto a tutti gli stakeholder delle attività che svolgiamo, delle modalità e delle motivazioni che muovono il nostro agire, comunicando in modo trasparente la nostra idea di cooperazione sociale.

Pur nella straordinarietà degli eventi legati alla pandemia e nel rispetto delle indicazioni normative conseguenti, la Cooperativa LILUM ha iniziato la propria attività ed ha fatto fronte alle responsabilità e agli impegni assunti, raggiungendo risultati sociali, ambientali ed economici che nel complesso hanno prodotto un valore, che qui si cerca di mettere in evidenza. Speriamo con ciò di mettere gli stakeholder tutti in condizione di valutare strategie e risultati, con i vantaggi che questi processi valutativi possono avere internamente all'organizzazione e sul territorio ove si opera.

2. LETTERA DEL PRESIDENTE



Queste pagine rappresentano il primo Bilancio Sociale della Cooperativa Liliium. Un documento che ha l'obiettivo di interpretare i numeri secondo principi meno contabili, ma più di senso in termini di impatto positivo sulle persone, sulle nostre vite e su quelle della Comunità di riferimento. Il primo Bilancio Sociale di Liliium ha il compito di presentare l'attività della nostra Cooperativa in riferimento all'anno 2022.

Invito a leggere queste pagine immaginando tutte le persone che compongono la nostra Impresa. Un gruppo straordinario di persone che

hanno permesso alla cooperativa di iniziare la sua attività e di farsi conoscere. Il 2022 è l'anno del nostro inizio attività, un'attività di servizi assistenziali e infermieristici rivolti alle famiglie nella città di Milano.

Per essere più innovativi abbiamo preferito affidarci alla rete Progetto Assistenza ed essere un loro affiliato nel territorio di Milano, zona 3.

Altre sfide ci attendono e noi continueremo ad investire nella nostra organizzazione per estendere e migliorare l'offerta finalizzata a garantire risposte sempre più coerenti ed appropriate ai bisogni del territorio. Abbiamo imparato a non dare nulla per scontato e a riconoscere il valore immenso di una stretta di mano. E con questa virtuale stretta di mano vi auguriamo una buona lettura del primo Bilancio Sociale di Liliun e nella speranza di poter raccontare negli anni a venire ancora molte iniziative a favore delle persone e del territorio in cui operiamo.

Grazie e buona lettura

3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La norma di riferimento per la redazione del report è quella delle linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con Riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9 comma. 2 Decreto Legislativo N. 112/2017. I dati presentati in questo documento, si riferiscono all'anno 2022, ma allo stesso tempo, vengono espresse riflessioni sugli scenari futuri che caratterizzano il contesto in cui la Cooperativa opera.

Il bilancio sociale di rispetta i principi di chiarezza, completezza, rilevanza, trasparenza, veridicità, coerenza, periodicità. Di seguito esplicitati.

_Responsabilità. Le categorie di stakeholder ai quali la cooperativa deve rendere conto degli effetti della sua attività sono identificate nella mappa stakeholder.

_Identificazione. All'interno dei documenti vengono esposti valori di riferimento, responsabilità e governance della cooperativa.

_Trasparenza. Il documento è redatto in modo tale che per tutti i

destinatari sia possibile comprendere il procedimento logico di rilevazione, riclassificazione e formazione, nelle sue componenti procedurali e tecniche e riguardo agli elementi discrezionali adottati.

_Inclusione. Nella redazione del documento si sono presi in considerazione tutti i feedback disponibili degli stakeholder.

_Coerenza. Le politiche gestionali e manageriali descritte sono coerenti ai valori dichiarati.

_Neutralità. Il bilancio sociale redatto è imparziale ed indipendente da interessi di parte o da particolari coalizioni.

_Autonomia terze parti. È garantita la completa autonomia e indipendenza di giudizio delle terze parti coinvolte nel processo di redazione del presente documento.

_Competenza. Gli effetti sociali descritti sono rilevati nel momento in cui si sono manifestati (maturazione e realizzazione dell'impatto sociale) e non in quello della manifestazione finanziaria delle operazioni da cui hanno avuto origine.

_Prudenza. Il documento redatto descrive gli effetti sociali positivi e negativi in modo tale da non sopravvalutare il quadro della realtà della Cooperativa e della sua rappresentazione.

_Comparabilità. Il documento potrà essere confrontato con bilanci successivi o con altri Bilanci di altre organizzazioni operanti nel medesimo settore o contesto.

_Comprensibilità. Le informazioni contenute nel presente report sono presentate nella maniera più chiara e comprensibile nell'intento di favorire l'intelligibilità delle scelte aziendali e del procedimento seguito.

_Periodicità. Il periodo di riferimento del Bilancio Sociale è il 2022 (periodo amministrativo).

_Omogeneità. Tutte le espressioni quantitative monetarie sono espresse in euro (unica moneta di conto).

_Utilità. Le informazioni contenute nel documento sono utili a soddisfare le aspettative del pubblico in termini di attendibilità e completezza.

_Significatività. Nella descrizione delle performance della Cooperativa si è tenuto conto dell'impatto effettivo che gli accadimenti, economici e non, hanno prodotto nella realtà circostante.

_Verificabilità. Nelle sezioni metodologiche sono state esplicitate le fonti informative utilizzate per la redazione del Bilancio Sociale.

_Attendibilità. La realtà gestionale della Cooperativa è rappresentata in modo completo e veritiero con informazioni che prediligono aspetti sostanziali su quelli formali. Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione. Il bilancio sociale viene pubblicato in forma cartacea in un numero ridotto di copie, per gli stakeholders più rilevanti, e reso integralmente disponibile in formato digitale tramite il sito web dell'associazione RCI www.retecooperative.com.

4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente:

LILIUM SALUTE E BENESSERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale 02988850349

Partita IVA 02988850349

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore:

COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO A IMPRESA SOCIALE

Indirizzo sede legale: PARMA, STRADA INZANI 23/A



Indirizzi sedi operative: via Antonio Sacchini 1, Milano

N° Iscrizione Albo delle Cooperative : C136982

Telefono: 329 425 1883

Sito Web: <https://www.progetto-assistenza.it/i-centri/lombardia/milano/milano3/>

Email: milano3@progetto-assistenza.it

Pec: liliumsalutecoop@pec.it

Codici Ateco: 88.10

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera Milano (Città Studi, Lambrate, Venezia) comprendente i seguenti quartieri: Porta Venezia, Porta Monforte, Casoretto, Rottole, Quartiere Feltre, Cimiano, Città Studi, Lambrate, Ortica

Visione e finalità perseguite:

Ovvero il nostro sogno, cosa vogliamo

Tutelare e valorizzare la Persona nella sua unicità e interezza.

Costruire e contribuire al benessere della Società.

Operare a favore delle persone che si trovano in condizioni di fragilità.

Realizzare l'opera della Cooperativa in modo condiviso e partecipato.

Lavorare proattivamente all'interno del sistema locale costruendo solide e positive connessioni con tutti gli attori sociali.

MISSION: Ovvero la nostra realtà, cosa facciamo

Dare risposta ai bisogni delle Persone attraverso la realizzazione di servizi di elevata qualità tecnica e di forte contenuto etico e valoriale.

Ascoltare e accogliere le necessità emergenti dal tessuto sociale progettando servizi e sviluppando reti capaci di soddisfarle.

Valorizzare le risorse interne e investire nel loro percorso continuo di crescita e professionalizzazione.

Accrescere il senso di appartenenza dei Soci, promuovendo la partecipazione alla vita della Cooperativa.

Sviluppare progettualità innovative capaci di rispondere in maniera puntuale ed efficace alle esigenze dei nostri interlocutori.

Adottare un modello imprenditoriale orientato alla qualità, all'efficiente utilizzo delle risorse, all'etica e alla trasparenza

LILIUM è una cooperativa sociale che gestisce servizi di assistenza sostitutiva e integrativa a quella familiare, in particolare servizi di assistenza domiciliare privata. Oltre a questi eroga servizi infermieristici e di medicina del lavoro.

L'obiettivo che si pone la cooperativa è il miglioramento della qualità della vita delle persone, in particolare persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie. La

tutela della salute dell'individuo, compreso l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che la cooperativa ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile.

La cooperativa attiva percorsi individuali finalizzati alla realizzazione di un progetto di vita della persona considerandone esigenze, capacità, aspettative e desideri, in sinergia con la famiglia.

Lilium in collaborazione con le realtà territoriali, favorisce attività di inclusione, generando connessioni con la comunità, offrendo occasioni di partecipazione e crescita collettiva. I soci, le famiglie, i volontari e i lavoratori, condividendo i valori della cooperativa, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità d'impresa.

La politica della Cooperativa LILIUM ha come obiettivi:

✓ **Centralità dell'utente e della famiglia**

La Cooperativa intende porre al centro del proprio lavoro l'utente e la sua famiglia. La relazione con la famiglia, infatti, è un elemento indispensabile attraverso cui s'individuano i bisogni sia della sia della persona assistita, sia della famiglia stessa. La cooperativa inoltre ritiene importante il coinvolgimento delle famiglie nella gestione della cooperativa e nelle azioni di promozione e sviluppo delle politiche di integrazione territoriale.

✓ **Integrazione con il territorio**

La gestione della Cooperativa trae stimoli costanti dall'interazione con le diverse realtà locali. In particolare, per lo svolgimento delle attività socioassistenziali-sanitari, la Cooperativa ricerca e favorisce l'instaurarsi di rapporti significativi con i principali interlocutori presenti nella comunità: le farmacie, i medici, le associazioni, le strutture residenziali per anziani, gli ospedali ma anche con le rappresentanze politiche degli Enti Locali.

✓ **Attenzione rivolta alle risorse umane**

La cooperativa pone la massima attenzione al coinvolgimento dei collaboratori, in modo particolare cercando di favorire un clima di lavoro positivo e stimolante, anche attraverso la partecipazione attiva di gruppi di operatori alla progettazione dell'erogazione dei servizi.

Particolare attenzione è posta inoltre a:

- **Formazione:** la cooperativa pianifica percorsi formativi su livelli differenziati ed erogati in modo tale che i contenuti siano, da un lato adeguati alle attività realmente svolte e, dall'altro, funzionali ad una crescita delle risorse umane in termini professionali, di adesione alla "mission" e di condivisione della cultura della cooperazione sociale (cfr. art. 1 L. 381/91).
- **Sicurezza:** la sicurezza dei lavoratori è uno degli aspetti che qualificano le modalità di lavoro. La cooperativa, infatti, in merito dalla normativa vigente sulla sicurezza, in termini informativi, formativi ed organizzativi si adopera affinché i collaboratori siano effettivi protagonisti e motore di miglioramento, oltre che destinatari. Inoltre, la formazione e l'informazione sono strutturate in modo tale da portare il collaboratore alla consapevolezza della responsabilità personale nella maturazione delle scelte operative nell'ambito della disciplina in materia.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

- 1) la gestione di servizi sociosanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p) del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, (richiamate dall'art. 1 lett. a) della legge 381/1991) anche con l'impiego di terzi non soci, mediante l'attuazione delle seguenti attività:
- 2) organizzare e fornire servizi assistenziali integrativi e sostitutivi a quelli

familiari, compagnia, pulizia e tutela nonché prestazioni infermieristiche, mediche, psicologiche, fisioterapiche, logopediste, pedagogiche e di cura in genere;

- 3) organizzare e fornire servizi educativi, ricreativi e socioculturali, compresi servizi turistici;
- 4) gestire e fornire servizi di teleassistenza, tele supporto, telemedicina, disbrigo pratiche e di segretariato sociale in genere;
- 5) svolgere attività di sorveglianza sanitaria attraverso la figura del medico competente, come previsto dal d.lgs. 81/2008 e di medicina del lavoro consistente nell'insieme degli atti medici finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionale e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa; sono compresi anche l'effettuazione di esami ematochimici e strumentali quali esami di laboratorio, elettrocardiogrammi, spirometrie etc.;
- 6) organizzare e gestire lezioni, seminari e corsi in genere per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento professionale sia per terzi che per il personale impiegato nell'attività della società;
- 7) organizzare servizi socio-sanitari e assistenziali a carattere domiciliare; nell'ambito di tali servizi sarà possibile organizzare tutte le attività che comportino un miglior utilizzo del tempo e delle risorse disponibili, quali iniziative di tipo culturale, ricreativo, artistico, ludico, turistico, sportivo, didattico, educativo e pedagogico proposte e utilizzate come strumento di promozione e di sviluppo della personalità e della formazione dei destinatari dei servizi educativi e socio-assistenziali, in accordo coi destinatari stessi e con le istituzioni eventualmente preposte;
- 8) gestire strutture residenziali o semiresidenziali, quali case di riposo, centri diurni di accoglienza e socializzazione, appartamenti protetti, case di salute per cure mediche, chirurgiche e di qualsiasi altra natura, centri terapeutici per la riabilitazione motoria/funzionale e la psicomotricità;

- 9) fornire, anche in collaborazione con i servizi sociali degli enti locali e preposti, aiuto concreto a persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale che siano comunque in difficoltà; costituire un punto di riferimento e di affidamento per le persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale la gestione di servizi sociosanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p) del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, (richiamate dall'art. 1 lett. a) della legge 381/1991) anche con l'impiego di terzi non soci, mediante l'attuazione delle seguenti attività:
- 10) organizzare e fornire servizi assistenziali integrativi e sostitutivi a quelli familiari, compagnia, pulizia e tutela nonché prestazioni infermieristiche, mediche, psicologiche, fisioterapiche, logopediste, pedagogiche e di cura in genere;
 - 11) organizzare e fornire servizi educativi, ricreativi e socioculturali, compresi servizi turistici;
 - 12) gestire e fornire servizi di teleassistenza, tele supporto, telemedicina, disbrigo pratiche e di segretariato sociale in genere;
 - 13) svolgere attività di sorveglianza sanitaria attraverso la figura del medico competente, come previsto dal d.lgs. 81/2008 e di medicina del lavoro consistente nell'insieme degli atti medici finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionale e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa; sono compresi anche l'effettuazione di esami ematochimici e strumentali quali esami di laboratorio, elettrocardiogrammi, spirometrie etc.;
 - 14) organizzare e gestire lezioni, seminari e corsi in genere per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento professionale sia per terzi che per il personale impiegato nell'attività della società;
 - 15) organizzare servizi socio-sanitari e assistenziali a carattere domiciliare;

nell'ambito di tali servizi sarà possibile organizzare tutte le attività che comportino un miglior utilizzo del tempo e delle risorse disponibili, quali iniziative di tipo culturale, ricreativo, artistico, ludico, turistico, sportivo, didattico, educativo e pedagogico proposte e utilizzate come strumento di promozione e di sviluppo della personalità e della formazione dei destinatari dei servizi educativi e socio-assistenziali, in accordo coi destinatari stessi e con le istituzioni eventualmente preposte;

- 16) gestire strutture residenziali o semiresidenziali, quali case di riposo, centri diurni di accoglienza e socializzazione, appartamenti protetti, case di salute per cure mediche, chirurgiche e di qualsiasi altra natura, centri terapeutici per la riabilitazione motoria/funzionale e la psicomotricità;
- 17) fornire, anche in collaborazione con i servizi sociali degli enti locali e preposti, aiuto concreto a persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale che siano comunque in difficoltà; costituire un punto di riferimento e di affidamento per le persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale

La Cooperativa ritiene necessario mantenere un atteggiamento di costante attenzione al contesto territoriale nel quale si trovano le varie iniziative; essa si calerà nel contesto tenendo in considerazione ogni realtà, il progetto sulle persone e le Istituzioni; l'intenzione è quella di favorire la disponibilità da parte di Amministrazioni, Enti Locali, Associazionismo, Parrocchie etc. attraverso incontri, contatti preventivi e ogni utile iniziativa.

Collegamenti con altri enti ed enti del Terzo Settore

Reti associative

Denominazione
RETE COOPERATIVE IMPRESE SOCIALI (RCI)
PROFESSIONE IN FAMIGLIA
AGCI

Contesto di riferimento

La Cooperativa Sociale LILIUM ha uno scopo prevalente: offrire servizi nell'ambito della assistenza agli anziani in un'ottica di scambio e interconnessione territoriale, per migliorare la qualità di vita delle persone non autosufficienti, a causa di malattie, vecchiaia, disabilità fisica e mentale, e delle loro famiglie.

Una caratteristica della Cooperativa riguarda la spinta verso il contesto esterno. Per la sua storia la Cooperativa è molto legata al territorio milanese, avendo intessuto numerose relazioni con associazioni, realtà sociali, imprenditoriali e private che operano in questi territori. L'impostazione della cooperativa tende a rendere il confine, entro il quale troppo spesso si concepiscono i servizi, molto permeabile, instaurando un dialogo con il territorio locale che viene vissuto come una prerogativa fondamentale della propria realtà.

Storia dell'organizzazione

Siamo a Milano, è la fine del 2021. Qui e ora nasce LILIUM, con l'obiettivo di dare forma a un'idea di grande valore: prendersi cura della Persona attraverso la progettazione e realizzazione di servizi di elevata utilità sociale volti a mettere al centro l'individuo nella sua integrità psicofisica. LILIUM persegue l'attenzione alla Persona come filosofia di pensiero e azione nella costruzione del servizio, attraverso un'imprenditorialità salda e a forte vocazione sociale, orientata a un percorso continuo di sviluppo e innovazione nell'erogazione di servizi capaci di soddisfare le esigenze di ogni tipologia di

interlocutore e nella creazione di nuove opportunità di lavoro per la comunità. LILIUM promuove la progettazione e lo sviluppo di servizi coerenti alla mission della Cooperativa: tutelare il diritto all'autodeterminazione di ogni individuo attraverso un percorso condiviso di cooperazione e impegno verso la comunità in cui si opera.

Il nostro impegno è stato subito totale sul territorio e abbiamo deciso di offrire una gamma di servizi completi per le famiglie, puntando sulla flessibilità e sulla professionalità. Abbiamo coinvolto le istituzioni in tutte le iniziative e abbiamo investito molto nell'attività del trasporto perché riteniamo che ve ne sia molto bisogno nelle nostre zone. Tra le nostre priorità e fiore all'occhiello vi è il servizio infermieristico rivolto a chi si trova a domicilio. Abbiamo anche un team di sanitari dedicato alla medicina del lavoro, che collabora con grandi centri nel milanese. Nel 2022 abbiamo gestito anche una postazione Covid tamponi per i dipendenti di Mediaset. Infine, abbiamo puntato sulla comunicazione soprattutto social, con un canale Facebook sempre aggiornato, che ha consentito di farci conoscere presto alla nostra comunità, permettendoci di dare aiuto a sempre più famiglie.

5 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale

Numero	Tipologia soci
20	Soci operatori lavoratori
6	Soci operatori volontari
0	Soci operatori fruitori
0	Soci operatori persone giuridiche

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi: Il CDA:

Nome e Cognome	Età	N. Mandati	Carica ricoperta
BIFANO MARIA	61	1	Presidente
DELLA VECCHIA GENNARO	30	1	Consigliere
MAZZEI EMANUELA	42	1	Consigliere

Il consiglio di Amministrazione è per il 66,33 % femminile

Il consiglio di amministrazione in carica al 31/12/2022 è stato nominato in sede costitutiva della cooperativa in data 15 Dicembre 2021.

Il mandato è di tre esercizi.

Non è presente organo di controllo

PARTECIPAZIONE DEI SOCI

Assemblee

Nel 2022 si svolte 2 assemblee ordinarie. Le assemblee hanno visto la partecipazione della totalità dei soci.

Nessuna assemblea straordinaria

Le assemblee dei soci costituiscono un momento istituzionale privilegiato di partecipazione alla vita della società. L'assemblea è l'occasione per una lettura del contesto in cui opera la cooperativa e per una condivisione di progettualità in corso e future. In tale sede viene sempre data ampia possibilità ai soci di intervenire, portando il proprio punto di vista e le proprie istanze.

Lo statuto di LILIUM non prevede il voto plurimo.

Altre occasioni di partecipazione dei soci

Nel corso dell'esercizio la cooperativa ha offerto ai propri soci altre occasioni di confronto:

Le riunioni con i soci avvengono quasi quotidianamente e hanno lo scopo di tenere costantemente aggiornati i soci sulle dinamiche lavorative della cooperativa e le nuove opportunità che si possono presentare.

Mappatura dei principali stakeholder

Gli stakeholder della cooperativa LILIUM sono:

Soci, Collaboratori, Famiglie assistite, Assistenti, Strutture, Associazioni anche di categoria (Professione in Famiglia, RCI, Agci), Progetto Assistenza, Farmacie del territorio, Medici di base, Amministratori di Sostegno, Avvocati e Commercialisti.

Rilevazione della soddisfazione

Nel 2022 la cooperativa ha partecipato alla rilevazione della soddisfazione delle famiglie attraverso questionari di gradimento proposti alle famiglie e alla recensioni dei social.

Il livello della qualità del servizio rilevato è pari a 99%.

6 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Organigramma al 31/12/2022

Tipologie, consistenza e composizione del personale

Totale numero dipendenti: 1

Totale n. collaboratori coordinati e continuativi: 30

Totale n. partite iva: 12

Totale n. collaboratori occasionali: 0

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori subordinati: CCNL Cooperative sociali firmato da AGCI (centrale cooperativa di riferimento della cooperativa), Legacoop, Confcooperative, CGIL, CISL e UIL.

Contratto applicato ai collaboratori coordinati continuativi: CCNL di ausilio familiare

La cooperativa utilizza il Ccnl di ausilio familiare firmato da Professione in famiglia e UIL. In particolare, i collaboratori che svolgono assistenza sostitutiva ed integrativa a quella familiare sono Operatori di Aiuto con specifiche mansioni previste dal contratto.

<i>Suddivisione tra maschi e femmine:</i>
<i>29 femmine</i>
<i>14 maschi</i>

Tipologia personale occupato

La cooperativa vede la presenza un coordinatore dei servizi, un coordinatore amministrativo e di operatori di aiuto adibiti all'assistenza di base. Come professionisti sanitari collaborano infermieri e fisioterapisti.

Attività di formazione e valorizzazione delle risorse umane

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	n. partecipanti
8	L'assistenza all'anziano in famiglia	15

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Obbligatoria/ non obbligatoria
	Istruzioni e procedure applicative per la gestione dell'emergenza Covid-19	15	Non obbl.
12	Sicurezza parte generale	15	Obbl.
	Sicurezza-rischi specifici (rischio medio)	15	Obbl.
	Corso primo soccorso	0	Non obbl.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	<input type="checkbox"/> Gettone di Presenza	0
	<input type="checkbox"/> Compenso amministratore	0

7 OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensione di Valore	OBIETTIVI 2022 E RISULTATI RAGGIUNTI
Governance democratica ed inclusiva	Rinnovo del CDA ogni 3 esercizi anni
Relazioni con la comunità e sviluppo territoriali Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi Miglioramento della qualità della vita delle persone anziane	L'obiettivo che si è posta la cooperativa è il miglioramento della qualità di vita per le persone in particolar modo persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie. La cooperativa nel 2022 ha iniziato la propria attività affidandosi all'esperienza del marchio PROGETTO ASSISTENZA. Ha raggiunto l'obiettivo di fatturato prefissato e il raggiungimento un soddisfacente canale comunicativo social con le famiglie del territorio. Ha inoltre implementato con servizi infermieristici (domiciliari tra cui anche tamponi Covid e servizio tamponi in Mediaset) e di medicina del lavoro.

SERVIZI

I servizi socioassistenziali svolti in favore di anziani, malati e disabili

I servizi sono stati erogati sono:

Assistenza domiciliare
Assistenza ospedaliera
Servizio badanti conviventi e loro sostituzione
Servizi infermieristici
Servizi fisioterapici
Medicina del Lavoro
Accompagnamenti e trasporti

Per ciascun utente sono state previste specifiche attività per:

- sviluppare e mantenere le autonomie personali e sociali
- sostenere abilità cognitive, psicomotorie
- favorire e sviluppare relazioni interpersonali

Per ciascun utente è stato predisposto un piano di ausilio personalizzato per rispondere in maniera diversificata alle esigenze di ciascuno, proponendosi di offrire risposte:

- di tipo assistenziale, per garantire la cura della persona e sostenere alcune abilità relative all'autonomia personale
- di tipo socializzante, per favorire lo sviluppo di relazioni significative, nell'ambiente quotidiano, in famiglia, nel territorio.

L'anno 2022 è stato caratterizzato e condizionato per la prima parte dell'anno dalla pandemia COVID 19: in particolare, sono state molto penalizzate le attività esterne, di socializzazione, a contatto con la comunità.

Il tempo e le energie si sono concentrati nel cercare di rispondere al committente e alle famiglie degli utenti per poter garantire una forma di sostegno e assistenza senza mettere a rischio la salute di utenti e lavoratori.

Sono stati predisposti protocolli di sicurezza per il contenimento del

contagio ed è stato nominato un referente per il controllo del green pass e delle normative conseguenti.

Sono state fatte delle riunioni in modalità video sul tema della sicurezza, dei protocolli predisposti, del corretto uso dei dispositivi di protezione.

Ci si è attivati per la fornitura dei dispositivi di protezione necessari: mascherine chirurgiche e ffp2, camici monouso, visiere, guanti, termoscanner e per la predisposizione di tutta la modulistica informativa.

8 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti

	2022
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi	
Ricavi da Privati-Cittadini	100%
Ricavi da Privati-Imprese	
Ricavi da Privati-Non Profit	
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	
Ricavi da altri	
Contributi pubblici	
Contributi privati	

Patrimonio

	2022
Capitale sociale	4.100,00
Totale riserve	1,00
Utile/perdita dell'esercizio	4.012,00
Totale Patrimonio netto	8.113,00

Capitale Sociale

	2022
capitale versato da soci operatori	4.100,00
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	
capitale versato da soci persone giuridiche	
capitale versato da soci operatori	
capitale versato da soci operatori volontari	

Valore della produzione

	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	373.211,00
TOTALE	373.211,00

Costo del lavoro

	2022
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) da sistemare	86.454,81
Costo del lavoro (compreso nella voce B.9 Conto Economico Bilancio CE) da sistemare	126.263,00

Conto economico, altri dati significativi

	2022
Risultato Netto di Esercizio	4.012,00
Ristorni a Conto Economico	0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	5.850,00

Capacità di diversificare i committenti

Fonti dei ricavi 2022

	Enti pubblici	Privati	Totale
Vendita merci			
Prestazioni di servizio		100 %	
Lavorazione conto terzi			
Rette utenti			
Altri ricavi			
Contributi e offerte			
Grants e progettazione			
Altro			

Incidenza pubblico/privato sui ricavi 2022

	2022
Incidenza fonti pubbliche	
Incidenza fonti private	100 %

Attività di raccolta fondi

La cooperativa LILIUM non ha partecipato alla raccolta fondi del 5 per mille

9 ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Strumenti di comunicazione di LILIUM Cooperativa Sociale

Pagina Facebook – Cooperativa :

<https://www.facebook.com/Lilium2021>

Sito web:

<https://www.progetto-assistenza.it/centri/lombardia/milano/milano3/>

Mail: milano3@progetto-assistenza.it

Telefono: 329 425 1883

Data 15 Giugno 2023

Firmato dal Legale Rappresentante
Sig.ra Bifano Maria