

# **Bilancio Sociale**

## **2023**



# **LILIUM**

***COOPERATIVA SOCIALE***

## Sommario

1. PREMESSA .....
2. LETTERA DEL PRESIDENTE.....
3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....
4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....
6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....
7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....



## 1. PREMESSA

*Interrogarsi su ciò che si è fatto, capire il presente e programmare il Futuro.*

Il Bilancio Sociale è stato da noi considerato, sin dal suo nascere, uno strumento importante di riflessione, valutazione, comunicazione.

Il raccogliere in queste pagine tante informazioni relative alla vita quotidiana della cooperativa diventa un elemento di vera condivisione e riflessione sugli obiettivi, sui rischi, sui successi, le sconfitte, le battaglie, le sfide e le delusioni di un interno anno.

Seguono naturali le considerazioni di tutti i co-protagonisti, da quelli più affezionati ai numeri a quelli legati alle emozioni e alle relazioni.

E solo in queste pagine tutti i livelli si incontrano e mescolano restituendoci uno scorcio di economia, realtà e vita quotidiana, unico.

Questa è la vera base della programmazione aziendale e sociale è un punto di arrivo, ma ancor più il punto di partenza per gli anni a venire.

Quella che è qui rappresentata è la nostra risposta quotidiana, non straordinaria e non eccezionale, all'affermazione dei valori che hanno fondato e guidato la nostra cooperativa sociale: lavorare per un modo migliore, nel quale la cura della persona abbia più spazio, la dignità un riconoscimento irrinunciabile e ciascuna persona abbia la sua opportunità a prescindere dalle sue condizioni fisiche e di salute.

*“Il social business non chiede profitti e non vuole perdite.*

*Ha obiettivi sociali.*

*Tolte le spese, reinveste ciò che guadagna.*

*Non arricchisce nessuno, ma crede nell'uomo e nella sua capacità creativa.”*

## 2. LETTERA DEL PRESIDENTE



Chiama il numero telefonico  
329.4251883  
02.52805621  
REPERIBILITÀ TELEFONICA CONTINUA

*“Il modo migliore per predire il futuro consiste  
nell’inventarselo”*

Cari lettori inizio così la mia lettera perché ritengo che il compito più importante, ma anche il più difficile per un’azienda, sia quello di non subire il futuro, ma di contribuire alla sua costruzione.

Ecco perché nella cooperativa LILIUM, da sempre, c’è una grande energia tutta protesa a costruire una vision che assomigli sempre di più al futuro che vorremmo.

Un futuro più etico, più sostenibile, da consegnare alle nuove generazioni. L

LILIUM mantiene viva l’attenzione alla Comunità in cui opera.

Ne è dimostrazione la scelta di erogare sempre nuovi servizi rivolti al

territorio.

Tutto ciò è stato possibile grazie all'impegno e alla capacità di noi amministratori e di tutti i soci della Cooperativa, i cui sforzi si sono tramutati nuovamente in un Bilancio, per l'anno 2023, che esprime tutto il nostro impegno.

Voglio quindi ringraziare tutti i soci, i dipendenti, i collaboratori, i professionisti e tutti coloro che a vario titolo hanno contribuito al raggiungimento di questi risultati.

Particolare attenzione per un ringraziamento va alla committenza, ai nostri clienti e a tutte le persone che si sono rivolte ad LILIUM per ricevere cure e interventi di qualità. Siamo consapevoli della difficoltà di operare in un contesto di grande volatilità e cambiamenti repentini che rende ancora più complicato il raggiungimento dell'obiettivo prioritario che da sempre spinge il nostro operato: la volontà di associare alla produzione di reddito la produzione di valore sociale. Tuttavia, mai nessun dubbio ha sfiorato il nostro agire imprenditoriale. Siamo rivolti in particolare ad una vera integrazione tra il sanitario ed il sociale sul territorio milanese, forti di competenze sanitarie nelle cure domiciliari rivolte a molteplici e complesse patologie.

Il nostro è un viaggio non avrà fine fin tanto che sarà animato dal desiderio di diventare migliori, per noi, per il prossimo e per le generazioni future.

Buona lettura

### ***3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE***

La norma di riferimento per la redazione del report è quella delle linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con Riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9 comma. 2 Decreto Legislativo N. 112/2017. I dati presentati in questo documento, si riferiscono all'anno 2023, ma allo stesso tempo, vengono esposte

riflessioni sugli scenari futuri che caratterizzano il contesto in cui la Cooperativa opera.

Il bilancio sociale di rispetta i principi di chiarezza, completezza, rilevanza, trasparenza, veridicità, coerenza, periodicità. Di seguito esplicitati.

\_Responsabilità. Le categorie di stakeholder ai quali la cooperativa deve rendere conto degli effetti della sua attività sono identificate nella mappa stakeholder.

\_Identificazione. All'interno dei documenti vengono esposti valori di riferimento, responsabilità e governance della cooperativa.

\_Trasparenza. Il documento è redatto in modo tale che per tutti i destinatari sia possibile comprendere il procedimento logico di rilevazione, riclassificazione e formazione, nelle sue componenti procedurali e tecniche e riguardo agli elementi discrezionali adottati.

\_Inclusione. Nella redazione del documento si sono presi in considerazione tutti i feedback disponibili degli stakeholder.

\_Coerenza. Le politiche gestionali e manageriali descritte sono coerenti ai valori dichiarati.

\_Neutralità. Il bilancio sociale redatto è imparziale ed indipendente da interessi di parte o da particolari coalizioni.

\_Autonomia terze parti. È garantita la completa autonomia e indipendenza di giudizio delle terze parti coinvolte nel processo di redazione del presente documento.

\_Competenza. Gli effetti sociali descritti sono rilevati nel momento in cui si sono manifestati (maturazione e realizzazione dell'impatto sociale) e non in quello della manifestazione finanziaria delle operazioni da cui hanno avuto origine.

\_Prudenza. Il documento redatto descrive gli effetti sociali positivi e negativi in modo tale da non sopravvalutare il quadro della realtà della Cooperativa e della sua rappresentazione.

\_Comparabilità. Il documento potrà essere confrontato con bilanci

successivi o con altri Bilanci di altre organizzazioni operanti nel medesimo settore o contesto.

\_Comprensibilità. Le informazioni contenute nel presente report sono presentate nella maniera più chiara e comprensibile nell'intento di favorire l'intelligibilità delle scelte aziendali e del procedimento seguito. \_Periodicità. Il periodo di riferimento del Bilancio Sociale è il 2022 (periodo amministrativo).

\_Omogeneità. Tutte le espressioni quantitative monetarie sono espresse in euro (unica moneta di conto).

\_Utilità. Le informazioni contenute nel documento sono utili a soddisfare le aspettative del pubblico in termini di attendibilità e completezza.

\_Significatività. Nella descrizione delle performance della Cooperativa si è tenuto conto dell'impatto effettivo che gli accadimenti, economici e non, hanno prodotto nella realtà circostante.

\_Verificabilità. Nelle sezioni metodologiche sono state esplicitate le fonti informative utilizzate per la redazione del Bilancio Sociale.

\_Attendibilità. La realtà gestionale della Cooperativa è rappresentata in modo completo e veritiero con informazioni che prediligono aspetti sostanziali su quelli formali. Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione. Il bilancio sociale viene pubblicato in forma cartacea in un numero ridotto di copie, per gli stakeholders più rilevanti, e reso integralmente disponibile in formato digitale tramite il sito web dell'associazione RCI [www.retecooperative.com](http://www.retecooperative.com).

#### 4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE



Nome dell'ente: LILIUM SALUTE E BENESSERE—

Codice fiscale 02988850349 Partita IVA 02988850349

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore:

COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO A IMPRESA SOCIALE

Sede legale: PARMA, STRADA INZANI 23/A

Indirizzi sedi operative: via Antonio Sacchini 1, Milano

N° Albo delle Cooperative : C136982-- Telefono: 329 425 1883

Sito Web: [https://www.progetto-assistenza.it/i-](https://www.progetto-assistenza.it/i-centri/lombardia/milano/milano3/)

[centri/lombardia/milano/milano3/](https://www.progetto-assistenza.it/i-centri/lombardia/milano/milano3/)

Email: [milano3@progetto-assistenza.it](mailto:milano3@progetto-assistenza.it)

Pec: [liliumsalutecoop@pec.it](mailto:liliumsalutecoop@pec.it)-- Codici Ateco: 88.10

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera Milano (Città Studi, Lambrate, Venezia) comprendente i seguenti quartieri: Porta Venezia, Porta Monforte, Casoretto, Rottole, Quartiere Feltre, Cimiano, Città Studi, Lambrate, Ortica

*Visione e finalità perseguite: Ovvero il nostro sogno, cosa vogliamo*

Tutelare e valorizzare la Persona nella sua unicità e interezza.

Costruire e contribuire al benessere della Società.

Operare a favore delle persone che si trovano in condizioni di fragilità.

Realizzare l'opera della Cooperativa in modo condiviso e partecipato.

Lavorare proattivamente all'interno del sistema locale costruendo solide e positive connessioni con tutti gli attori sociali.

*MISSION: Ovvero la nostra realtà, cosa facciamo*

Dare risposta ai bisogni delle Persone attraverso la realizzazione di servizi di elevata qualità tecnica e di forte contenuto etico e valoriale.

Ascoltare e accogliere le necessità emergenti dal tessuto sociale progettando servizi e sviluppando reti capaci di soddisfarle.

Valorizzare le risorse interne e investire nel loro percorso continuo di crescita e professionalizzazione.

Accrescere il senso di appartenenza dei Soci, promuovendo la partecipazione alla vita della Cooperativa.

Sviluppare progettualità innovative capaci di rispondere in maniera puntuale ed efficace alle esigenze dei nostri interlocutori.

Adottare un modello imprenditoriale orientato alla qualità, all'efficiente utilizzo delle risorse, all'etica e alla trasparenza

*LILIUM* è una cooperativa sociale che gestisce servizi di assistenza sostitutiva e integrativa a quella familiare, in particolare servizi di assistenza domiciliare privata. Oltre a questi eroga servizi infermieristici e di medicina del lavoro.

L'obiettivo che si pone la cooperativa è il miglioramento della qualità della vita delle persone, in particolare persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie. La tutela della salute dell'individuo, compreso l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che la cooperativa ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile.

La cooperativa attiva percorsi individuali finalizzati alla realizzazione di un progetto di vita della persona considerandone esigenze, capacità, aspettative e desideri, in sinergia con la famiglia.

Lilium in collaborazione con le realtà territoriali, favorisce attività di inclusione, generando connessioni con la comunità, offrendo occasioni di partecipazione e crescita collettiva. I soci, le famiglie, i volontari e i lavoratori, condividendo i valori della cooperativa, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità d'impresa.

Nel 2023 la cooperativa ha attivato diverse collaborazioni sul territorio: con la Società Anni Azzurri, con il centro medico Medisfera e con la società MD Concierge per i prelievi domiciliari.

Inoltre abbiamo attivato un servizio badanti, con la gestione amministrativa delle buste paghe e la collaborazione della ricerca e selezione di personale domestico con un'agenzia per il lavoro.

La politica della Cooperativa LILIUM ha come obiettivi:

✓ Centralità dell'utente e della famiglia

La Cooperativa intende porre al centro del proprio lavoro l'utente e la sua famiglia. La relazione con la famiglia, infatti, è un elemento indispensabile attraverso cui s'individuano i bisogni sia della sia della persona assistita, sia della famiglia stessa. La cooperativa inoltre ritiene importante il coinvolgimento delle famiglie nella gestione della

cooperativa e nelle azioni di promozione e sviluppo delle politiche di integrazione territoriale.

✓ *Integrazione con il territorio*

La gestione della Cooperativa trae stimoli costanti dall'interazione con le diverse realtà locali. In particolare, per lo svolgimento delle attività socioassistenziali-sanitari, la Cooperativa ricerca e favorisce l'instaurarsi di rapporti significativi con i principali interlocutori presenti nella comunità: le farmacie, i medici, le associazioni, le strutture residenziali per anziani, gli ospedali ma anche con le rappresentanze politiche degli Enti Locali.

✓ *Attenzione rivolta alle risorse umane*

La cooperativa pone la massima attenzione al coinvolgimento dei collaboratori, in modo particolare cercando di favorire un clima di lavoro positivo e stimolante, anche attraverso la partecipazione attiva di gruppi di operatori alla progettazione dell'erogazione dei servizi.

Particolare attenzione è posta inoltre a:

- **Formazione:** la cooperativa pianifica percorsi formativi su livelli differenziati ed erogati in modo tale che i contenuti siano, da un lato adeguati alle attività realmente svolte e, dall'altro, funzionali ad una crescita delle risorse umane in termini professionali, di adesione alla "mission" e di condivisione della cultura della cooperazione sociale (cfr.art. 1 L. 381/91).
- **Sicurezza:** la sicurezza dei lavoratori è uno degli aspetti che qualificano le modalità di lavoro. La cooperativa, infatti, in merito dalla normativa vigente sulla sicurezza, in termini informativi, formativi ed organizzativi si adopera affinché i collaboratori siano effettivi protagonisti e motore di miglioramento, oltre che destinatari. Inoltre, la formazione e l'informazione sono strutturate in modo tale da portare il collaboratore alla consapevolezza della responsabilità personale nella maturazione delle scelte operative nell'ambito della disciplina in materia.

*La cultura aziendale di LILIUM* è orientata a produrre e a rendere stabile nel tempo un ambiente di lavoro stimolante. La qualità e l'efficienza dei nostri servizi sono il prodotto di un ambiente salutare e positivo, piacevole e organizzato, che favorisce produttività, creatività e innovazione. Il benessere organizzativo promosso si fonda su 6 pilastri:

1. *Comunicazione dei valori aziendali.* LILIUM condivide i valori aziendali già in fase di selezione del personale e li trasmette ad ogni evento.
2. *Rispondere alle necessità dei collaboratori.* LILIUM analizza le esigenze personali dei propri collaboratori e cerca di favorire tutte le iniziative che rispondono ai loro bisogni.
3. *Premiare obiettivi e risultati.* LILIUM valorizza il lavoro svolto e riconosce un obiettivo raggiunto garantendo motivazione e rafforzando il benessere organizzativo.
4. *Promuovere la capacità di leadership.* Per la Cooperativa è fondamentale che tutte le figure che ricoprono un ruolo manageriale contribuiscano a supportare il benessere in azienda diffondendo un clima di lavoro sano e collaborativo.
5. *Incoraggiare il lavoro in team.* I nostri collaboratori sono persone di qualità che lavorano insieme come una squadra accomunati dal raggiungimento di un comune obiettivo.
6. *Favorire un ambiente meritocratico.* In LILIUM la meritocrazia è applicata costantemente. E il merito passa attraverso l'eguaglianza delle opportunità e il riconoscimento dei meriti individuali. Per noi è essenziale valorizzare i punti di forza e il potenziale di tutte le nostre risorse.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

- 1) la gestione di servizi sociosanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p) del decreto

legislativo 3 luglio 2017, n. 112, (richiamate dall'art. 1 lett. a) della legge 381/1991) anche con l'impiego di terzi non soci, mediante l'attuazione delle seguenti attività:

- 2) organizzare e fornire servizi assistenziali integrativi e sostitutivi a quelli familiari, compagnia, pulizia e tutela nonché prestazioni infermieristiche, mediche, psicologiche, fisioterapiche, logopediste, pedagogiche e di cura in genere;
- 3) organizzare e fornire servizi educativi, ricreativi e socioculturali, compresi servizi turistici;
- 4) gestire e fornire servizi di teleassistenza, tele supporto, telemedicina, disbrigo pratiche e di segretariato sociale in genere;
- 5) svolgere attività di sorveglianza sanitaria attraverso la figura del medico competente, come previsto dal d.lgs. 81/2008 e di medicina del lavoro consistente nell'insieme degli atti medici finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionale e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa; sono compresi anche l'effettuazione di esami ematochimici e strumentali quali esami di laboratorio, elettrocardiogrammi, spirometrie etc.;
- 6) organizzare e gestire lezioni, seminari e corsi in genere per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento professionale sia per terzi che per il personale impiegato nell'attività della società;
- 7) organizzare servizi socio-sanitari e assistenziali a carattere domiciliare; nell'ambito di tali servizi sarà possibile organizzare tutte le attività che comportino un miglior utilizzo del tempo e delle risorse disponibili, quali iniziative di tipo culturale, ricreativo, artistico, ludico, turistico, sportivo, didattico, educativo e pedagogico proposte e utilizzate come strumento di promozione e di sviluppo della personalità e della formazione dei destinatari dei servizi educativi e socio-assistenziali, in accordo coi destinatari stessi e con le istituzioni eventualmente preposte;

- 8) gestire strutture residenziali o semiresidenziali, quali case di riposo, centri diurni di accoglienza e socializzazione, appartamenti protetti, case di salute per cure mediche, chirurgiche e di qualsiasi altra natura, centri terapeutici per la riabilitazione motoria/funzionale e la psicomotricità;
- 9) fornire, anche in collaborazione con i servizi sociali degli enti locali e preposti, aiuto concreto a persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale che siano comunque in difficoltà; costituire un punto di riferimento e di affidamento per le persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale la gestione di servizi sociosanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p) del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, (richiamate dall'art. 1 lett. a) della legge 381/1991) anche con l'impiego di terzi non soci, mediante l'attuazione delle seguenti attività:
  - 10) organizzare e fornire servizi assistenziali integrativi e sostitutivi a quelli familiari, compagnia, pulizia e tutela nonché prestazioni infermieristiche, mediche, psicologiche, fisioterapiche, logopediste, pedagogiche e di cura in genere;
  - 11) organizzare e fornire servizi educativi, ricreativi e socioculturali, compresi servizi turistici;
  - 12) gestire e fornire servizi di teleassistenza, tele supporto, telemedicina, disbrigo pratiche e di segretariato sociale in genere;
  - 13) svolgere attività di sorveglianza sanitaria attraverso la figura del medico competente, come previsto dal d.lgs. 81/2008 e di medicina del lavoro consistente nell'insieme degli atti medici finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionale e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa; sono compresi anche l'effettuazione di esami ematochimici e strumentali quali esami di

laboratorio, elettrocardiogrammi, spirometrie etc.;

- 14) organizzare e gestire lezioni, seminari e corsi in genere per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento professionale sia per terzi che per il personale impiegato nell'attività della società;
- 15) organizzare servizi socio-sanitari e assistenziali a carattere domiciliare; nell'ambito di tali servizi sarà possibile organizzare tutte le attività che comportino un miglior utilizzo del tempo e delle risorse disponibili, quali iniziative di tipo culturale, ricreativo, artistico, ludico, turistico, sportivo, didattico, educativo e pedagogico proposte e utilizzate come strumento di promozione e di sviluppo della personalità e della formazione dei destinatari dei servizi educativi e socio-assistenziali, in accordo coi destinatari stessi e con le istituzioni eventualmente preposte;
- 16) gestire strutture residenziali o semiresidenziali, quali case di riposo, centri diurni di accoglienza e socializzazione, appartamenti protetti, case di salute per cure mediche, chirurgiche e di qualsiasi altra natura, centri terapeutici per la riabilitazione motoria/funzionale e la psicomotricità;
- 17) fornire, anche in collaborazione con i servizi sociali degli enti locali e preposti, aiuto concreto a persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale che siano comunque in difficoltà; costituire un punto di riferimento e di affidamento per le persone anziane, minori, disabili fisici, psichici e cognitivi, tutte le persone in condizioni di fragilità e marginalità sociale

La Cooperativa ritiene necessario mantenere un atteggiamento di costante attenzione al contesto territoriale nel quale si trovano le varie iniziative; essa si calerà nel contesto tenendo in considerazione ogni realtà, il progetto sulle persone e le Istituzioni; l'intenzione è quella di favorire la disponibilità da parte di Amministrazioni, Enti Locali,

Associazionismo, Parrocchie etc. attraverso incontri, contatti preventivi e ogni utile iniziativa.

*Collegamenti con altri enti ed enti del Terzo Settore*

### **Reti associative**

Denominazione
RETE COOPERATIVE IMPRESE SOCIALI (RCI)
PROFESSIONE IN FAMIGLIA
AGCI

#### *Contesto di riferimento*

La Cooperativa Sociale LILIUM ha uno scopo prevalente: offrire servizi nell'ambito della assistenza agli anziani in un'ottica di scambio e interconnessione territoriale, per migliorare la qualità di vita delle persone non autosufficienti, a causa di malattie, vecchiaia, disabilità fisica e mentale, e delle loro famiglie. I nostri servizi si caratterizzano per l'integrazione con il sanitario, avendo un team esperto di infermieri e fisioterapisti nello staff.

Una caratteristica della Cooperativa riguarda la spinta verso il contesto esterno. Per la sua storia la Cooperativa è molto legata al territorio milanese, avendo intessuto numerose relazioni con associazioni, realtà sociali, imprenditoriali e private che operano in questi territori. L'impostazione della cooperativa tende a rendere il confine, entro il quale troppo spesso si concepiscono i servizi, molto permeabile, instaurando un dialogo con il territorio locale che viene vissuto come unaprerogativa fondamentale della propria realtà.

#### *Storia dell'organizzazione*

Siamo a Milano, è la fine del 2021. *Qui e ora nasce LILIUM, con l'obiettivo di dare forma a un'idea di grande valore: prendersi cura della Persona attraverso la progettazione e realizzazione di servizi di elevata utilità sociale volti a mettere al centro l'individuo nella sua integrità*

*psicofisica. LILIUM persegue l'attenzione alla Persona come filosofia di pensiero e azione nella costruzione del servizio, attraverso un'imprenditorialità salda e a forte vocazione sociale, orientata a un percorso continuo di sviluppo e innovazione nell'erogazione di servizi capaci di soddisfare le esigenze di ogni tipologia di interlocutore e nella creazione di nuove opportunità di lavoro per la comunità. LILIUM promuove la progettazione e lo sviluppo di servizi coerenti alla mission della Cooperativa: tutelare il diritto all'autodeterminazione di ogni individuo attraverso un percorso condiviso di cooperazione e impegno verso la comunità in cui si opera.*

Il nostro impegno è stato subito totale sul territorio e abbiamo deciso di offrire una gamma di servizi completi per le famiglie, puntando sulla flessibilità e sulla professionalità. Abbiamo coinvolto le istituzioni in tutte le iniziative e abbiamo investito molto nell'attività del trasporto perché riteniamo che ve ne sia molto bisogno nelle nostre zone.

Tra le nostre priorità e fiore all'occhiello vi è il servizio infermieristico rivolto a chi si trova a domicilio. Abbiamo anche un team di sanitari dedicato alla medicina del lavoro, che collabora con grandi centri nel milanese. Nel 2023 abbiamo consolidato i servizi sanitari a domicilio con le collaborazioni con centri medici e realtà milanesi, offrendo prelievi e ritiro referti direttamente a casa. Inoltre la collaborazione con un'agenzia per il lavoro ha reso possibile anche il servizio badantato.

## **5 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

### **Consistenza e composizione della base sociale**

Numero	Tipologia soci
<b>13</b>	Soci cooperatori lavoratori e fondatori
<b>0</b>	Soci cooperatori volontari
<b>0</b>	Soci cooperatori persone giuridiche

**Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi: Il CDA:**

Nome e Cognome	Età	N. Mandati	Carica ricoperta
BIFANO MARIA	62	1	Presidente
DELLA VECCHIA GENNARO	31	1	Consigliere
MAZZEI EMANUELA	43	1	Consigliere

Il consiglio di Amministrazione è per il 75% femminile

Il consiglio di amministrazione in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024 è stato nominato in sede costitutiva della cooperativa dall'Assemblea dei soci in data 15 Dicembre 2021.

Il mandato è di tre esercizi anni.

Non è presente organo di controllo

**PARTECIPAZIONE DEI SOCI**

**Assemblee**

Nel 2023 si è svolta un'assemblea ordinaria. L'assemblea ha visto la partecipazione della totalità dei soci.

*Nessuna assemblea straordinaria*

Le assemblee dei soci costituiscono un momento istituzionale privilegiato di partecipazione alla vita della società. L'assemblea è l'occasione per una lettura del contesto in cui opera la cooperativa e per una condivisione di progettualità in corso e future. In tale sede viene sempre data ampia possibilità ai soci di intervenire, portando il proprio punto di vista e le proprie istanze.

Lo statuto di LILIUM non prevede il voto plurimo.

Altre occasioni di partecipazione dei soci

Nel corso dell'esercizio la cooperativa ha offerto ai propri soci altre occasioni di confronto:

Le riunioni con i soci avvengono quasi quotidianamente e hanno lo scopo di tenere costantemente aggiornati i soci sulle dinamiche lavorative della cooperativa e le nuove opportunità che si possono presentare.

Mappatura dei principali stakeholder  
Gli stakeholder della cooperativa LILIUM sono:

Soci, Collaboratori, Famiglie assistite, Assistenti, Strutture,  
Associazioni anche di categoria (Professione in Famiglia, RCI, Agci),  
Progetto Assistenza, Farmacie del territorio, Medici di base, Residenza  
Anni Azzurri, MDconciierge, Medisfera, Amministratori di Sostegno,  
Avvocati e Commercialisti.

Rilevazione della soddisfazione

Nel 2023 la cooperativa ha partecipato alla rilevazione della soddisfazione delle famiglie attraverso questionari di gradimento proposti alle famiglie e alle recensioni dei social.

Il livello della qualità del servizio rilevato è pari a 99%.

#### **6 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE**

#### **Organigramma al 31/12/2023**

#### ***Tipologie, consistenza e composizione del personale***

Totale numero dipendenti: 1---Totale n. partite iva: 9

Totale n. collaboratori coordinati e continuativi: 10

Totale n. collaboratori occasionali: 0

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori subordinati: CCNL Cooperative sociali firmato da AGCI (centrale cooperativa di riferimento della cooperativa), Legacoop, Confcooperative, CGIL, CISL e UIL.

Contratto applicato ai collaboratori coordinati continuativi: CCNL di ausilio familiare

La cooperativa utilizza il Ccnl di ausilio familiare firmato da Professione in famiglia e UIL. In particolare, i collaboratori che svolgono assistenza sostitutiva ed integrativa a quella familiare sono Operatori di Aiuto con specifiche mansioni previste dal contratto.

## Classificazione per genere di coloro che hanno operato/operano in cooperativa

<i>Suddivisione tra maschi e femmine:</i>
<i>15 femmine</i>
<i>7 maschi</i>

### Tipologia personale occupato

La cooperativa vede la presenza un coordinatore dei servizi, un coordinatore amministrativo e di operatori di aiuto adibiti all'assistenza di base. Come professionisti sanitari collaborano infermieri e fisioterapisti.

### Attività di formazione e valorizzazione delle risorse umane Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	n. partecipanti
8	La cura e l'igiene di un paziente non autosufficiente a casa	19

### Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Obbligatoria/ non obbligatoria
12	Sicurezza parte generale	19	Obbl.
	Sicurezza-rischi specifici (rischiomedio)	19	Obbl.
	Corso primo soccorso	0	Non obbl.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo	
		2022	2023
Membri Cda	<input type="checkbox"/> Gettone di Presenza	0	0
	<input type="checkbox"/> Compenso amministratore	0	0

## 7 OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensione di Valore	OBIETTIVI 2023 E RISULTATI RAGGIUNTI
Governance democratica	Rinnovo del CDA ogni 3 esercizi anni
Relazioni con la comunità e sviluppo territoriali Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi Miglioramento della qualità della vita delle persone anziane	L'obiettivo che si è posta la cooperativa è il miglioramento della qualità di vita per le persone in particolar modo persone anziane sofferenti, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie. Nel 2023 abbiamo conseguito un buon obiettivo di fatturato, grazie alle collaborazioni con Medisfera, MD Concierge e Anni Azzurri. Ora il prossimo step che ci siamo prefissati è quello di ampliare i servizi assistenziali e sanitari introducendo servizi ai malati terminali in accordo con enti accreditati con la regione.

## SERVIZI

I servizi socioassistenziali svolti in favore di anziani, malati e disabili

I servizi sono stati erogati sono:

Assistenza domiciliare
Assistenza ospedaliera
Servizio badanti conviventi e loro sostituzione
Servizi infermieristici
Servizi fisioterapici
Medicina del Lavoro
Accompagnamenti e trasporti

Per ciascun utente sono state previste specifiche attività per:

- sviluppare e mantenere le autonomie personali e sociali
- sostenere abilità cognitive, psicomotorie
- favorire e sviluppare relazioni interpersonali

Per ciascun utente è stato predisposto un piano di ausilio personalizzato per rispondere in maniera diversificata alle esigenze di ciascuno, proponendosi di offrire risposte:

- o di tipo assistenziale, per garantire la cura della persona e sostenere alcune abilità relative all'autonomia personale
- o di tipo socializzante, per favorire lo sviluppo di relazioni significative, nell'ambiente quotidiano, in famiglia, nel territorio.

### **8 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti

	2022	2023
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi		
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi		
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	100%	100%
Ricavi da Privati-Imprese		
Ricavi da Privati-Non Profit		
Ricavi da altri		
Contributi pubblici		
Contributi privati		

Patrimonio

	2022	2023
Capitale sociale	4.100,00	2.500,00.
Totale riserve	1	3.894,00
Utile/perdita dell'esercizio	4.012,00	2.367,00
Totale Patrimonio netto	8.113,00	8.761,00

#### Capitale Sociale

	2022	2023
capitale versato da soci operatori lavoratori		
capitale versato da soci sovventori/finanziatori		
capitale versato da soci persone giuridiche		
capitale versato da soci operatori	4.100,00	2.500,00
capitale versato da soci operatori volontari		

#### Valore della produzione

	2022	2023
Valore della produzione (Voce Totale A.1 del conto economico bilancio CEE)	373.211,00	365.353,00
TOTALE	373.211,00	365.353,00

#### Costo del lavoro

	2022	2023
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	86.454,81	63.437,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.9 Conto Economico Bilancio CE) da sistemare	126.263,00	135.915,00

#### Conto economico, altri dati significativi

	2022	2023
Risultato Netto di Esercizio	4.012,00.	2.367,00
Ristorni a Conto Economico	0	0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	5.850,00	4.015,00

Capacità di diversificare i committenti

Fonti dei ricavi 2023

	Enti pubblici		Privati		Totale	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Vendita merci						
Prestazioni di servizio			100%	100%		
Lavorazione conto terzi						
Rette utenti						
Altri ricavi						
Contributi e offerte						
Grants e progettazione						
Altro						

Incidenza pubblico/privato sui ricavi 2023

	2022	2023
Incidenza fonti pubbliche		
Incidenza fonti private	100 %	

Attività di raccolta fondi

La cooperativa LILIUM non ha partecipato alla raccolta fondi del 5 per mille

## 9 ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Strumenti di comunicazione di LILIUM Cooperativa Sociale**

Pagina Facebook - Cooperativa :

<https://www.facebook.com/Lilium2021>

Sito web:

<https://www.progetto-assistenza.it/centri/lombardia/milano/milano3/>

Mail: [milano3@progetto-assistenza.it](mailto:milano3@progetto-assistenza.it)

Telefono: 329 425 1883

Data 15 Luglio 2024

Il Presidente Bifano Maria \_\_\_\_\_.



**LILIUM**